開 示 等 請 求 書

日本酸素　個人情報保護相談窓口　行　　作成日　：　　年　　月　　日私は、
保有個人データの開示等について、以下のとおり請求します。

請 求 内 容 （該当に✔印）	☐利用目的の通知　☐開示　☐訂正　☐追加　☐削除　☐利用の停止 ☐消去　☐第三者への提供の停止 ☐個人データ授受に関する第三者提供記録開示	
請　求　者	☐本人　☐代理人　（該当に✔印）	
本人に関する事項 （代理人によるご請求の場合もご記入ください。）	フリガナ	
	氏　　名	
	住　　所	〒
	生 年 月 日	年　月　日
	電 話 番 号	
	メールアドレス	
本人確認書類 （該当に✔印） （代理人によるご請求の場合もご本人の本人確認書類が必要となります。）	☐運転免許証の写し　☐パスポートの写し　☐各種健康保険の被保険者証の写し ☐マイナンバーカード（表面のみ）の写し　☐外国人登録証明書の写し ☐在留カードの写し　☐特別永住者証明書の写し　☐身体障害者手帳の写し ☐住民票（３か月以内のもの）　☐戸籍謄本または妙本（３か月以内のもの）	
代理人に関する事項	フリガナ	
	氏　　名	
	住　　所	〒
	生 年 月 日	年　月　日
	電 話 番 号	
	メールアドレス	
代理人の本人確認書類 （該当に✔印）	☐運転免許証の写し　☐パスポートの写し　☐各種健康保険の被保険者証の写し ☐マイナンバーカード（表面のみ）の写し　☐外国人登録証明書の写し ☐在留カードの写し　☐特別永住者証明書の写し　☐身体障害者手帳の写し ☐住民票（３か月以内のもの）　☐戸籍謄本または抄本（３か月以内のもの）	
本人との関係	☐本人から委任された者　☐法定代理人（親権者、成年後見人等）　（該当に✔印）	
代理権確認書類 （該当に✔印）	☐委任状（委任状に捺印された印鑑の印鑑登録証明書を添付） ☐戸籍謄本または妙本（３か月以内のもの）　☐成年後見登記事項証明書	
請求に関する事項 （できる限り具体的にご記入ください。 訂正・追加・削除の場合は、訂正等の前後の個人情報の内容等もご記入ください。）	**個人情報を提供した部署名等**	
	個人情報の項目	☐氏名　☐住所　☐生年月日　☐電話番号 ☐メールアドレス　☐その他（　　）
	請求の理由等	

※必要事項をボールペンにてご記入ください。
※開示等請求書および本人確認書類に記載された個人情報は、開示等を行うために必要な範囲において利用いたします。
※１回のご請求ごとに手数料 1,000 円分（消費税込み）の切手または郵便定額小為替を同封してください。